

RECTORAT DE LILLE
20, rue Saint-Jacques - BP 709
59033 LILLE Cedex

**DEMANDE DE CLASSEMENT
DANS LE CORPS DES
PROFESSEURS AGREGES**

**DEPARTEMENT DES
PERSONNELS ENSEIGNANTS**

☎ 03.20.15.67.77

03.20.15.64.33

03.20.15.94.59

☎ 03.20.06.64.80

ETAT CIVIL

Numéro national d'identité

NUMEN

NOM : _____ né(e) _____
(en capitales)

Prénoms : _____

Date de naissance : _____ lieu : _____

Nationalité française : de naissance
 par naturalisation - Date d'effet : _____
Autre nationalité : (à préciser) : _____

Situation de famille :

Adresse personnelle

célibataire
 marié (e) le _____
 divorcé (e) le _____
 veuf (ve) le _____
 pacsé (e) le _____
 concubinage le _____

_____ ☎ _____

SITUATION (à la date de la demande)

Etablissement de rattachement

Etablissement d'exercice

DISCIPLINE _____

ANTECEDENTS

- VOUS ETES DEJA FONCTIONNAIRE TITULAIRE DE L'ETAT
 Veuillez compléter les rubriques ci-après :

Administration : _____ Corps : _____

Date de titularisation : _____ Dernier échelon : _____ à compter du _____

- VOUS N'ETES PAS FONCTIONNAIRE TITULAIRE DE L'ETAT
- Vous avez accompli certains services civils susceptibles d'être retenus pour votre classement.
 Veuillez alors compléter la page ci-contre.
- Vous n'avez accompli antérieurement à votre nomination aucun service susceptible d'être retenu

- lauréat du CAPES

Section : _____

- par concours interne
 concours externe

- ENS-ENSET

Etablissement : _____

Scolarité : du _____ au _____

Désignation des diplômes obtenus *	Date d'obtention
<input type="checkbox"/> LICENCE : Nature :	
<input type="checkbox"/> DIPLOME D'INGENIEUR :	
<input type="checkbox"/> BTS	
<input type="checkbox"/> DUT :	
<input type="checkbox"/> DIPLOME (Enseignement spéciaux) :	
<input type="checkbox"/> AUTRE DIPLOME :	

* Joindre l'attestation du diplôme le plus élevé

SERVICES CIVILS ACCOMPLIS *

(Les attestations doivent obligatoirement être jointes à ce dossier)

Etablissement d'exercice (1)	Qualité de l'Agent (2)	Période d'exercice continu		Horaire Hebdomadaire ou quotité de service
		du	au (3)	

(1) Libellé précis de l'adresse

(2) Selon le cas, indiquer le corps, le grade, la catégorie ou l'emploi ainsi que le statut : titulaire, stagiaire, auxiliaire, contractuel, etc...

(3) jours, mois, année

Joindre les contrats sur lesquels sont précisés les indices bruts (à l'exclusion des MI-SE et MA) ainsi que le niveau catégoriel de l'emploi

Pour les assistants à l'étranger : imprimé réglementaire visé par le Ministère des Affaires Etrangères.

* le fonctionnaire mentionne sur la présente page, dans l'ordre chronologique, les services civils accomplis **dans la mesure où ils sont susceptibles d'être retenus pour l'avancement**. Les disponibilités et les congés éventuellement obtenus (en dehors des congés annuels) sont également indiqués de manière précise (nature et durée).

SERVICE NATIONAL

(joindre l'état signalétique et des services)

- Apte au service - Date d'incorporation prévue : _____
- Exempté Dispensé
- Réformé définitif Réformé temporaire
- Service national actif accompli :
- Militaire Incorporé le _____
- Défense Libéré le _____
- Aide technique Prolongation volontaire au delà de la durée légale :
- Coopération du _____ au _____
- Objecteur de conscience
- Temps obligatoirement passé en sus du Service National
- Période d'exercice du _____ au _____
- Rappel du _____ au _____
- Journée d'appel de préparation à la Défense, le : _____

TRES IMPORTANT : LA PRESENTE DEMANDE DOIT ETRE RENSEIGNEE, COMPLETEE et TRANSMISE AU DEPARTEMENT DES PERSONNELS ENSEIGNANTS DU RECTORAT DE LILLE AVANT LA FIN SEPTEMBRE

IMPORTANT

Le fonctionnaire n'ayant pas de services antérieurs à faire prendre en compte est prié de le mentionner de façon très précise.

Je soussigné(e), certifie ne pas avoir de services antérieurs à déclarer.

A, le

Signature du fonctionnaire